



## پاسخنامه

### پاسخ نامه آزمون فصل ۱

#### صحیح - غلط

۱. نادرست
۲. درست
۳. نادرست
۴. درست

#### جور کردنی

۵. پر کردن خودکار.....AutoFill
۶. ستون.....Column
۷. نوار.....Ribbon
۸. برگ، برگه.....Sheet
۹. الگو.....Template
۱۰. کارپوشه.....Workbook

#### چهار گزینه ای

۱۱. برنامه‌های صفحه گسترده
۱۲. BA2
۱۳. My Template
۱۴. ۲۵۵
۱۵. الف و ب
۱۶. نوار ابزاری است که شامل دستورات پر مصرف است.
۱۷. همه موارد
۱۸. Autofill
۱۹. Ctrl
۲۰. لغو حالت افزایشی و کاهش‌ی اطلاعات
۲۱. \$K\$6
۲۲. ایجاد یک فایل الگو
۲۳. توسط دکمه Excel Options



## جاخالی

۲۴. برای ذخیره یک فایل به عنوان Template کافی است در لیست Save as type گزینه Template انتخاب شود.

۲۵. هر واحد نگهداری اطلاعات در Excel را یک سلول می نامند که از تقاطع سطرها و ستون‌ها بوجود می آید.

۲۶. هر کارپوشه (Workbook) حاوی چندین کار برگ است که آنها را همزمان باز می کند.

## پاسخ نامه آزمون فصل ۲

### صحیح - غلط

۱. نادرست
۲. درست
۳. درست

### جورکردنی

۴. حسابداری..... Accounting
۵. اندازه خودکار ..... Autofit
۶. شرطی ..... Conditional
۷. پول ..... Currency
۸. اعشاری ..... Decimal
۹. کم کردن ..... Decrease
۱۰. ویرایش کردن ..... Editing

### چهارگزینه ای

۱۱. Ctrl
۱۲. پس از حذف سلول، سلول‌های مجاور به چپ منتقل می شوند.
۱۳. Percentage
۱۴. Format cells
۱۵. Insert Sheet Columns
۱۶. ادغام سلول
۱۷. Fill Color
۱۸. Fraction
۱۹. عدد به صورت ##### دیده می شود.
۲۰. Orientation



### جاخالی

۲۱. کل سطر فعال

۲۲. Row Height

۲۳. عرض ستون

## پاسخ نامه آزمون فصل ۳

### صحیح - غلط

۱. درست

۲. درست

۳. نادرست

### جور کردنی

۴. ثابت کردن ..... Freeze

۵. آشکار کردن ..... Unhide

۶. تقسیم کردن ..... Split

### چهار گزینه ای

۷. Sheet[book]

۸. Split

۹. Freeze

۱۰. ابتدا Sheet های موردنظر را انتخاب کرده و سپس در یکی از آنها داده را وارد می کنیم.

### جاخالی

۱۱. Shift

۱۲. Insert Sheet

۱۳. Unprotect

## پاسخ نامه آزمون فصل ۴

### صحیح - غلط

۱. درست

۲. درست

۳. درست

### جور کردنی